**FAC-SIMILE: Convocazione del Consiglio Direttivo**

1) In alto inserire il Logo e carta intestata della Pro Loco (nome Pro loco, indirizzo, tel/cell, email, web)

2) compilare le parti indicate in rosso

3) (\*) utilizzare le voci dell’ordine del giorno che interessano, in caso di necessità aggiungendone o togliendone altre

4) eliminare tutte le parti evidenziate in rosso, commenti e puntini

 Ai Signori Consiglieri

 del Consiglio Direttivo

 Pro Loco di …………….……………..

E p.c. al Presidente del

 Collegio dei Revisori dei conti

Oggetto: Convocazione Consiglio Direttivo della Pro loco di …..………….…………..

La S.V. è invitata a partecipare al Consiglio Direttivo dell’Associazione Pro Loco di ………………………………………………convocato per il ……..…...

alle ore ………… presso ………………………………….. per esaminare e discutere il seguente ordine del giorno **(\*)**:

1) Comunicazioni del Presidente

2) Relazione attività svolta

3) Programma attività

4) Convocazione assemblea

5) Organizzazione manifestazioni ……(Nomi)………………………

6) Consuntivo manifestazioni ………(Nomi)……………

7) Richiesta contributi a ………………………………………………..

8) Varie ed eventuali

Data, ............................

 Il Presidente

……………………………………….