**FAC-SIMILE: Verbale di assemblea ordinaria e/o straordinaria**

1) In alto inserire il Logo e carta intestata della Pro Loco (nome Pro loco, indirizzo, tel/cell, email, web)

2) compilare le parti indicate in rosso

3) (\*) utilizzare le voci dell’ordine del giorno che interessano, aggiungendone altre o togliendone in caso di necessità

4) eliminare tutte le parti evidenziate in rosso, commenti e puntini

VERBALE DI ASSEMBLEA GENERALE E/O STRAORDINARIA ORDINARIA DEI SOCI

### L'anno duemilaven……, il giorno otto (8) del mese di ………… alle ore …. presso la Sala Civica …………………… si è riunita l'assemblea generale ordinaria della Pro loco ………………………………………………………..…. . Assume la presidenza ai sensi dello statuto societario il Signor ……………………………………………………………. che constata:

* la presenza, in proprio e per delega di n. …...… Soci;
* la presenza dell'organo amministrativo nelle persone di se stesso, dei Sigg.

(elencare i nomi dei consiglieri presenti) …………..……………….…………………………………………………..……..……..………………………………………………………………………….…………....................................…………………………………………………………………………………………………....................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..………

Il Presidente dichiara validamente costituita l'assemblea ed atta a deliberare ai sensi di Statuto e con il consenso degli intervenuti chiama **(Nome Cognome)** ……………………………………………..….. a svolgere mansioni di segretario dando quindi lettura dell'ordine del giorno ordine del giorno(\*):

che reca:

1) Lettura verbale Assemblea precedente e relazione del Presidente del Consiglio Direttivo sull’esercizio sociale anno …2020…….

 a- rendiconto della Festa (Nome)….

b- rendiconto della Notte bianca..

c- rendiconto della Tombola di Capodanno…

2) Relazione del Collegio dei Revisori dei conti sul bilancio consuntivo anno ……2020…….

3) Presentazione ed approvazione del bilancio consuntivo anno …2020……..

4) Presentazione ed approvazione del programma e del bilancio preventivo anno …2021……

5) Tesseramento 2021 e ratifica nuovi Soci

5) Nomina Commissione scrutatori

6) Elezione del Consiglio Direttivo

7) Elezione del Collegio dei Revisori dei conti

8) Modifica dello Statuto Sociale

9) Varie ed eventuali

Passando allo sviluppo del primo punto dell’ordine del giorno il Presidente procede con la lettura del verbale dell’Assemblea precedente e illustra il rendiconto della Festa …(Nome)….., il rendiconto della Notte bianca, il rendiconto della Tombola di Capodanno.

Il bilancio consuntivo 2020 della Pro loco, il programma delle iniziative 2021 e il previsionale 2021, le modalità di Tesseramento e ratifica nuovi Soci 2021 e nomina la Commissione Scrutatori.

Dopo breve richiesta di chiarimenti, l'assemblea all'unanimità

**DELIBERA DI APPROVARE**

 la lettura del verbale precedente

il rendiconto Festa (Nome) 2020

il rendiconto Notte bianca 2020

il rendiconto Tombola 2020

il Bilancio Consuntivo 31/12/2020

il Bilancio di Previsione anno 2021

Il programma iniziative anno 2021

Il tesseramento dei Soci e ratifica nuovi Soci

 La Commissione Scrutatori

Il Presidente passa ai successivi punti dell’ordine del giorno riguardanti le elezioni del nuovo Consiglio del direttivo della Pro loco. Comunica , inoltre, le modalità con cui avverranno le elezioni e presenta le schede con i nomi dei Candidati del Consiglio (allegare al verbale la scheda con i nomi) e i Revisori dei Conti (allegare al verbale la scheda con i nomi). Il Presidente dichiara aperte le elezioni.

Passando al punto successivo dell’ordine del giorno varie ed eventuali, nessuno prende la parola e quindi

Il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 21,30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il presidente

FIRMA

 Il Presidente della Pro Loco Il Segretario

…………………………………… ………………………