**FAC-SIMILE: Convocazione Assemblea ordinaria e/o straordinaria**

1) In alto inserire il Logo e carta intestata della Pro Loco (nome Pro loco, indirizzo, tel/cell, email, web)

2) compilare le parti indicate in rosso

3) (\*) utilizzare le voci dell’ordine del giorno che interessano, aggiungendone altre o togliendone in caso di necessità

4) Delega di voto del Socio (pag 2)

5) eliminare tutte le parti evidenziate in rosso, commenti e puntini

Ai Soci della Pro Loco di

…………………………………….…

Oggetto: Convocazione Assemblea Ordinaria e/o Straordinaria

I soci dell’Associazione Pro Loco di ………………………………..……………………………

sono convocati in assemblea ordinaria e/o straordinaria in prima convocazione presso ……………………………………….. sito in …………………………………il giorno …………………………….….. alle ore ……………… , ed in seconda convocazione il giorno …………………….…………... alle ore ……………… per esaminare e discutere il seguente

ordine del giorno(\*):

1) Relazione del Presidente del Consiglio Direttivo sull’esercizio sociale anno …………

2) Relazione del Collegio dei Revisori dei conti sul bilancio consuntivo anno ………….

3) Presentazione ed approvazione del bilancio consuntivo anno ………..

4) Presentazione ed approvazione del programma e del bilancio preventivo anno ………

5) Nomina Commissione scrutatori

6) Elezione del Consiglio Direttivo

7) Elezione del Collegio dei Revisori dei conti

8) Modifica dello Statuto Sociale

9) Varie ed eventuali

L’assemblea sarà validamente costituita secondo le norme statutarie.

Data, ............................

Il Presidente

………......................................

**DELEGA**

Io sottoscritto ………………………………………………….……………………………….. Socio della Pro Loco di ……………………….……………………………………. delego a rappresentarmi il Socio Sig. …………………………………………………………..….. e dichiaro di approvare anticipatamente senza alcune riserva il suo operato.

Data,………………………..

Firma

………………………………………